



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE
VALLÉE D'AOSTE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/03/2001, N. 165 SS.MM.II.

In esecuzione della determinazione della Direttrice della SC "Sviluppo delle Risorse Umane" n. 978 in data 21/11/2025 è indetto un pubblico avviso di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di assistente amministrativo (personale del ruolo amministrativo), area degli assistenti, presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

ARTICOLO 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nel profilo professionale di assistente amministrativo (profilo professionale del ruolo amministrativo), area degli assistenti o in profilo corrispondente;
- Avere superato il periodo di prova;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D. Lgs 81/08 ss.mm.ii. Il trasferimento è, pertanto, subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso alla data di scadenza del presente avviso pubblico;
- Non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione che alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza di diritto.

La mobilità è subordinata al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda USL.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese. Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2.

ARTICOLO 2 TERMINE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere presentata entro il **27 dicembre 2025** trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale aziendale al seguente link, <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-pubblici-attivi>; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere prodotta, **esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://auslvda.selezionieconcorsi.it>** e compilando lo specifico "modulo di iscrizione" on line secondo le istruzioni riportate nell'allegato "ISTRUZIONI" che costituisce parte integrante del presente bando.

Si precisa che, per l'iscrizione all'avviso, è richiesto il possesso di un'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC).

L'invio telematico della domanda dovrà avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state presentate entro tale termine e secondo le modalità di seguito indicate.** Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte alla domanda stessa.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

ARTICOLO 3 ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

Ai sensi delle deliberazioni di Giunta Regionale n. 4660 in data 03.12.2001 e n. 1501 in data 29.04.2002, ed in applicazione dell'articolo 42 della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5 ss.mm.ii., i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento linguistico non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

1. PROVA SCRITTA (2 ore 30 minuti)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

1.1 COMPRENSIONE SCRITTA (50 minuti)

1.1.1 Natura della prova

Comprensione del testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- classificazione;
- completamento;
- associazione;
- completamento di tabella.

Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.

1.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a capire un testo: comprensione globale e analitica.

1.1.3 Natura del supporto

Un testo di 550/600 parole, tratto da riviste o quotidiani, concernente argomenti di larga diffusione, con un lessico ricco e una struttura testuale e sintattica complesse.

1.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 12, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise presenti nel testo e non riformulate nelle domande;
- l'individuazione di informazioni precise contenute nel testo e riformulate nelle domande;
- l'identificazione della compatibilità logica con il testo di un'affermazione, di un'ipotesi, di una conclusione o di un'idea non esplicitamente presenti nel testo;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

Attenzione! Nel test saranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

1.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 25, sono distribuite sulle 12 domande previste.

1.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

Durante la prova il candidato non può consultare il dizionario.

1.1.6 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione scritta** è valutata su 5 punti.

La soglia di sufficienza equivale all'80% delle risposte esatte fornite.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteria per la comprensione scritta <i>(sono presenti nella natura delle 12 domande, cfr. 1.1.4)</i>	Descrizione Capacità del candidato a:
Numero di risposte esatte fornite	<ul style="list-style-type: none"> - cogliere degli aspetti generali del testo; - estrarre delle informazioni dal testo; - identificare delle idee del testo attraverso la loro riformulazione; - capire la logica del testo; - mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	4		0,15
2	8		0,30
3	12		0,45
4	16		0,60
5	20		0,75
6	24		0,90
7	28		1,05
8	32		1,20
9	36		1,35
10	40		1,50
11	44		1,65
12	48		1,80
13	52		1,95
14	56		2,10
15	60		2,25
16	64		2,40
17	68		2,55
18	72		2,70
19	76		2,85
20	80	3,00	
21	84	3,40	
22	88	3,80	
23	92	4,20	
24	96	4,60	
25	100	5,00	

1.2 PRODUZIONE SCRITTA (1 ora 40 minuti)

1.2.1 Natura della prova

Redazione di un testo descrittivo o narrativo o espositivo (con l'espressione del proprio punto di vista), di un numero di parole compreso tra 200 e 250, a partire da un supporto fornito.

1.2.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a:

- produrre un testo pertinente alla traccia/stimolo fornita;
- organizzare le proprie idee in modo logico e coerente: continuità testuale e correttezza sintattica;
- padroneggiare le principali strutture morfosintattiche;
- utilizzare correttamente i differenti elementi del lessico.

1.2.3 Natura del supporto

Il candidato deve redigere un testo a partire:

- da un documento, letterario o d'opinione, che pone un problema
- o da un'immagine o una serie di immagini
- o da una o più tabelle di dati o grafici.

Una traccia/stimolo scritta orienterà il candidato nella sua redazione.

1.2.4 Condizioni di svolgimento della prova

- Il candidato deve indicare **obbligatoriamente** il numero di parole impiegate, ogni due righe.
- Può utilizzare un dizionario monolingue.

1.2.5 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **produzione scritta** è calcolata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

Attenzione! Due penalità possono essere applicate:

- l'una, di 0,5 punti relativa al non rispetto del margine di tolleranza previsto (cfr. 1.2.1),
- l'altra, di 0,5 punti, per l'assenza dell'indicazione del numero di parole utilizzate ogni due righe(cfr. 1.2.4).

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione scritta	Descrizione	Ripartizione dei punti
Pertinenza	Capacità del candidato a: <ul style="list-style-type: none">- trattare l'argomento proposto;- rispettare il genere testuale richiesto;- sfruttare il documento di supporto fornito;- utilizzare la traccia/stimolo per produrre un testo organizzato, chiaro e dettagliato.	1,00
Coerenza testuale	<ul style="list-style-type: none">- scrivere un testo articolato, cioè utilizzare le forme linguistiche che assicurino la continuità del testo: pronomi personali, aggettivi dimostrativi, connettivi temporali, logico-sintattici, ...	1,50
Correttezza	<ul style="list-style-type: none">- utilizzare delle strutture sintattiche complesse, senza errori sintattici o morfosintattici che possano comportare fraintendimenti. <p><i>Attenzione! L'esaminatore sanzionerà la presenza di errori sintattici ricorrenti e sistematici e non penalizzerà gli errori morfosintattici, tranne quelli che compromettono gravemente la comprensione.</i></p>	1,50

Ricchezza lessicale	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare le parole giuste nei diversi elementi del lessico (nomi, aggettivi, verbi, avverbi); - presentare le idee, svilupparle sotto forme diverse e, in mancanza di ciò, illustrarle con degli esempi. 	1,00
----------------------------	---	------

1.3 Valutazione della prova scritta

Il voto complessivo della prova scritta, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (cfr. 1.1) e nella produzione (cfr. 1.2).

Il candidato è ammesso alla prova orale qualora riporti una votazione uguale o superiore a 6/10.

2. PROVA ORALE (45 MINUTI)

Comprende due fasi: comprensione e produzione.

2.1 COMPRENSIONE ORALE (25 minuti)

2.1.1 Natura della prova

Comprensione di un testo verificata attraverso domande del tipo:

- vero/falso;
- scelta multipla (3 opzioni);
- completamento;
- associazione.

Attenzione! Il test prevede almeno 3 delle categorie di domande sopra indicate.

2.1.2 Obiettivo della prova

Valutare la capacità del candidato a comprendere un testo: comprensione globale e analitica.

2.1.3 Natura del supporto

Un documento, registrato su cassetta o videocassetta, della durata di 2 minuti/ 2 minuti e 30 secondi circa (o di un numero di parole compreso tra 250 e 300). Può trattarsi di:

- un dialogo;
- un'intervista;
- un dibattito;
- un sondaggio d'opinione;
- un racconto/un fatto di cronaca;
- un regolamento;
- un'autobiografia;
- un reportage;
- un saggio/un resoconto;
-

Attenzione! La lettura del documento da parte dell'esaminatore deve essere limitata alle situazioni di concorso nelle quali le condizioni tecniche necessarie ad un buon ascolto non possano essere assicurate (supporti tecnici inadeguati, problemi acustici...).

2.1.4 Numero e natura delle domande

Le domande, nel numero di 10, richiedono:

- l'identificazione di aspetti generali del testo;
- il riconoscimento di informazioni precise contenute nel testo, riformulate nelle domande, presentate in ordine diverso da quello di apparizione nel documento;
- la messa in relazione di informazioni contenute nel testo.

Attenzione! Nel test saranno segnalate:

- la natura di ciascun gruppo di domande;
- le domande che prevedono più risposte.

2.1.5 Numero delle risposte

Le risposte, nel numero di 20, sono distribuite sulle 10 domande previste.

2.1.6 Condizioni di svolgimento della prova

- Prima dell'ascolto il test viene distribuito ai candidati che dispongono di 3 minuti circa per prenderne visione.
- Numero di ascolti previsti: due.
- Durante l'ascolto i candidati possono prendere appunti su un foglio che viene loro distribuito a tale scopo.

Attenzione! - Questo foglio deve essere restituito, **obbligatoriamente**, alla fine della prova, contemporaneamente al test ma **separatamente**.

- Durante la prova non è consentito l'uso del dizionario.

2.1.7 Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti

La **comprensione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 75% di tale punteggio.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nelle seguenti tabelle.

Criteri per la comprensione orale <i>(sono presenti nella natura delle 10 domande, cfr. 2.1.4)</i>	Descrizione
Numero delle risposte esatte fornite	Capacità del candidato a: <ul style="list-style-type: none">- cogliere degli aspetti generali del testo;- identificare delle idee o delle informazioni del testo che sono state riformulate senza seguire l'ordine del testo ascoltato;- mettere in relazione delle informazioni contenute nel testo.

Tabella di ripartizione dei punti

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
0	0		0
1	5		0,20
2	10		0,40
3	15		0,60
4	20		0,80
5	25		1,00
6	30		1,20
7	35		1,40
8	40		1,60
9	45		1,80
10	50		2,00
11	55		2,20
12	60		2,40
13	65		2,60
14	70		2,80

Risposte corrette	Percentuale	Voto sufficiente	Voto insufficiente
15	75	3,00	
16	80	3,40	
17	85	3,80	
18	90	4,20	
19	95	4,60	
20	100	5,00	

2.2 **PRODUZIONE ORALE** (20 minuti)

2.2.1 **Natura della prova**

Esposizione, seguita da un dialogo con l'esaminatore, su un argomento di attualità o di larga diffusione scelto dal candidato fra 3 documenti proposti dalla commissione.

2.2.2 **Obiettivo della prova**

Valutare la capacità del candidato a:

- servirsi di un documento per presentare e sviluppare una o più idee e il proprio punto di vista;
- organizzare il proprio discorso;
- partecipare in modo attivo a una conversazione utilizzando le strategie comunicative (capacità di ritornare indietro se necessario, di riformulare un'idea, di correggersi, di farsi aiutare, ecc);
- utilizzare una sintassi orale corretta e un lessico il più possibile preciso.

2.2.3 **Natura del supporto**

Documenti di 300/350 parole, di tipo informativo, espositivo o argomentativo.

2.2.4 **Condizioni di svolgimento della prova**

- Il candidato dispone di 10 minuti, dopo la scelta del documento, per preparare la sua esposizione.
- Non deve riassumere né commentare il documento che gli viene proposto, ma servirsene per produrre un'esposizione personale che permetta l'interazione con l'esaminatore.
- L'esposizione e l'interazione dureranno da 6 a 10 minuti.
- Il candidato non verrà interrotto dall'esaminatore, per correzioni della forma o per giudizi di valore sul contenuto, durante la sua esposizione.

2.2.5 **Valutazione: criteri e modalità di ripartizione dei punti**

La **produzione orale** è valutata su 5 punti. La soglia di sufficienza equivale al 60% di tale punteggio.

I criteri e la ripartizione dei punti sono riportati nella seguente tabella.

Criteri per la produzione orale	Descrizione Capacità del candidato a:	Ripartizione dei punti
<i>Pertinenza</i>	- servirsi del documento proposto per presentare un argomento complesso rispettando la forma dell'esposizione (di tipo espositivo o argomentativo); - esprimere dei punti di vista particolari per pervenire a una conclusione personale.	1,00

Coerenza nell'esposizione	<ul style="list-style-type: none"> - esprimersi su argomenti complessi in modo strutturato, manifestando un controllo degli strumenti linguistici che permettono l'organizzazione del discorso; - produrre un discorso chiaro, fluido, integrando dei sotto-argomenti, sviluppando certi punti e giungendo ad una conclusione appropriata; - esprimere il proprio convincimento, la propria opinione, il proprio accordo o disaccordo. 	1,00
Fluidità	<ul style="list-style-type: none"> - esprimersi spontaneamente, correntemente e in modo differenziato; - fare marcia indietro in caso di difficoltà per porvi rimedio; - partecipare in modo attivo a una conversazione di una certa lunghezza su argomenti di carattere generale. 	1,00
Correttezza	<ul style="list-style-type: none"> - mantenere un buon livello di correttezza sintattica, riuscendo, se necessario, a correggere i propri errori. 	1,00
Ricchezza lessicale	<ul style="list-style-type: none"> - dimostrare di essere in grado di riformulare delle idee attraverso forme linguistiche diverse. 	1,00

2.3 Valutazione della prova orale

Il **voto complessivo della prova orale**, espresso in decimi, è dato dalla somma dei punti ottenuti nella comprensione (*cf.* 2.1) e nella produzione (*cf.* 2.2).

Per superare la prova il candidato deve ottenere una votazione uguale o superiore a 6/10.

3. VALUTAZIONE GLOBALE

La **valutazione finale**, espressa in decimi, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta (*cf.* 1.3) e nella prova orale (*cf.* 2.3).

I candidati che non superano la prova di accertamento della lingua, non saranno ammessi al colloquio di cui al successivo articolo 5.

ARTICOLO 4 CONVOCAZIONE

Il diario delle prove sarà pubblicato, non meno di 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-in-espletamento-e-conclusi>, oppure comunicato ai candidati tramite nota ufficiale via PEC.

La mancata presentazione nella sede, date e orari indicati sul sito istituzionale o sulla PEC equivarrà a rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione dall'avviso pubblico, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

ARTICOLO 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, ha a disposizione 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 20 punti per la valutazione del colloquio;

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati è effettuata secondo i criteri fissati dall'articolo 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 ss.mm.ii., ed in particolare:

- | | |
|---|-----------|
| a) Titoli di carriera | punti: 20 |
| b) Titoli accademici e di studio | punti: 3 |
| c) Pubblicazioni e titoli scientifici | punti: 3 |
| d) Curriculum formativo e professionale | punti: 4 |

Il colloquio è finalizzato ad approfondire i contenuti professionali posseduti con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, con particolare attenzione ai seguenti ambiti tematici:

- Legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- Organizzazione e funzionamento dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 14/20.

ARTICOLO 6 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per titoli e per il colloquio.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, riconosciuta la regolarità del procedimento, approverà, con propria deliberazione, la graduatoria finale degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet Aziendale all'indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce "Concorsi e selezioni - Concorsi e avvisi pubblici"; la pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

ARTICOLO 7 PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITA'

I candidati, vincitori dell'avviso pubblico di mobilità, dovranno produrre, a questa Amministrazione, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza. Questa Amministrazione procederà a determinare, in accordo con l'Amministrazione di appartenenza, la data di decorrenza del trasferimento. Il Direttore Generale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso sia superiore ai 45 giorni dalla richiesta di formale assenso all'Amministrazione di appartenenza del candidato.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro e riconoscimento degli incarichi attribuiti al candidato dall'Azienda di appartenenza.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà a seguito dell'accertamento dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna, nonché della permanenza dei requisiti previsti in sede di presentazione della domanda.

ARTICOLO 8 NORME FINALI

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso di mobilità, **accettano senza riserve** le disposizioni del presente bando di avviso, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende sanitarie.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare oppure modificare il presente bando di avviso, senza necessità di motivazione.

Si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'avviso di cui trattasi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Referente del trattamento dei dati è la Direttrice della S.C. "Sviluppo delle Risorse Umane".

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso pubblico, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 Aosta (n. tel. 0165/546071-6073-6070-6047-6084-6085 dalle ore 08,30 alle ore 12,30 nei giorni feriali), oppure consultare il sito internet aziendale all'indirizzo: <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-pubblici-attivi>.

Aosta, 25-11-2025

LA DIRETTRICE
S.C. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Monia CARLIN