

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/03/2001, N. 165 SS.MM.II.**

In esecuzione della determinazione del Direttore della S.C. "Sviluppo delle Risorse Umane" n. 524 in data 10/06/2025 è indetto un pubblico avviso di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente psicologo appartenente all'Area di Psicologia - Disciplina di Psicologia e Psicoterapia, da assegnare alla S.S.D. "Psicologia", presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altre Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nel profilo professionale di dirigente Psicologo della disciplina oggetto del presente Avviso;
- Avere superato il periodo di prova;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 D. Lgs 81/08.ss.mm.ii. Il trasferimento è, pertanto, subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, né essere sottoposti a procedimento disciplinare ancora in corso alla data di scadenza del presente avviso pubblico;
- Non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, sia alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione che alla data dell'effettivo trasferimento. La carente di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, in caso di carente riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza di diritto.

La mobilità è subordinata al nulla osta dell'Ente di appartenenza e alla congruità della data di decorrenza stabilita dall'Ente di appartenenza rispetto alle esigenze organizzative e funzionali di questa Azienda.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5, così come modificato dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese. Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2.

## TERMINE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere presentata entro il **30 luglio 2025**, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale aziendale, visionabile al seguente link <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-pubblici-attivi>; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà essere prodotta, **esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: https://ausl.vda.selezioni.concorsi.it** e compilando lo specifico "modulo di iscrizione" on line secondo le istruzioni riportate nell'allegato "ISTRUZIONI" che costituisce parte integrante del presente bando.

**Si precisa che, per l'iscrizione all'avviso, è richiesto il possesso di un'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

L'invio telematico della domanda dovrà avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, **saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state presentate entro tale termine e secondo le modalità di seguito indicate**. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte alla domanda stessa.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet.

## ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE

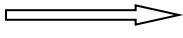
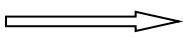
Ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Valle d'Aosta n. 3089 in data 27 agosto 2001, ed in applicazione dell'articolo 42 della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5 ss.mm.ii., i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento linguistico non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente.

**L'accertamento della conoscenza della lingua francese** consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

- |                      |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Prova scritta</u> |   | Compilazione di un test di comprensione scritta con risposte a scelta multipla (3 opzioni).<br>Riassunto.                                   |
| <u>Prova orale</u>   |   | Test collettivo di comprensione orale.<br>Esposizione di opinioni personali e argomentazione dell'opinione e interazione con l'esaminatore. |

## **La prova scritta si articola in due fasi:**

### **1<sup>a</sup> fase: comprensione scritta**

#### **Test collettivo di comprensione scritta.**

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

### **2<sup>a</sup> fase: produzione scritta**

#### **Riassunto.**

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

## **VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali
					- correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

**Nota:** il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

## **La prova orale si articola in due fasi:**

### **1<sup>a</sup> fase: comprensione orale**

#### **Test collettivo di comprensione orale.**

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

### **2<sup>a</sup> fase: produzione orale**

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

## VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprendere	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale
					- fluidità
					- correttezza
					- ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

**Nota:** il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

## CONVOCAZIONE

Il diario delle prove verrà comunicato ai candidati tramite nota ufficiale via PEC, ovvero sarà pubblicato, non meno di 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito istituzionale aziendale al seguente link: <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-in-espletamento-e-conclusi>.

La mancata presentazione nella sede, date ed orari indicati sul sito istituzionale equivarrà a rinuncia.

**I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione dall'avviso pubblico, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

## FORMULAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata da un'apposita Commissione, nominata con specifico provvedimento del Direttore Generale, sulla base dell'esito del colloquio e della valutazione dei titoli prodotti dai candidati, effettuata secondo i criteri fissati dall'articolo 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ss.mm.ii., ed in particolare:

- a) Titoli di carriera: punti 10
- b) Titoli accademici e di studio: punti 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 4

Il colloquio è finalizzato a verificare nei candidati il possesso di specifiche esperienze, conoscenze e competenze di carattere generale della disciplina specialistica oggetto del presente avviso pubblico. Al colloquio verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi. Per poter essere considerati idonei è necessario acquisire nel colloquio un punteggio di idoneità pari a 21 punti su un massimo di 30.

Al curriculum verrà attribuito un punteggio espresso in ventesimi.

## **PERFEZIONAMENTO DELLA MOBILITÀ**

Il candidato vincitore dell'avviso pubblico di mobilità dovrà produrre, a questa Amministrazione, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza.

Questa Amministrazione procederà a determinare, in accordo con l'Amministrazione di appartenenza, la data di decorrenza del trasferimento. Il Direttore Generale si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al trasferimento, qualora la decorrenza dello stesso sia superiore ai 45 giorni dalla richiesta di formale assenso all'Amministrazione di appartenenza del candidato.

La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro. Il trasferimento non comporta il riconoscimento degli incarichi attribuiti al candidato dall'Azienda di appartenenza.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà a seguito dell'accertamento dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna, nonché della permanenza dei requisiti previsti in sede di presentazione della domanda.

## **NORME FINALI**

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso di mobilità, **accettano senza riserve** le disposizioni del presente bando di avviso, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende sanitarie.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare oppure modificare il presente bando di avviso, senza necessità di motivazione.

Si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'avviso di cui trattasi.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Referente del trattamento dei dati è la Direttrice della S.C. "Sviluppo delle Risorse Umane".

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso pubblico, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans, n. 248 - 11100 Aosta (n. tel. 0165/546071 – 6070 – 6084 - 6073 dalle ore 8,30 alle ore 12,30 nei giorni feriali), oppure consultare il sito internet aziendale all'indirizzo: <https://www.ausl.vda.it/concorsi-e-selezioni/concorsi-e-avvisi-pubblici/concorsi-e-avvisi-pubblici-attivi>.

Aosta, 30/06/2025

LA DIRETTRICE  
S.C. SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Monia CARLIN